	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CINDY ROCIO RANGEL MORALES**	**N°. CONTRATO: 0636-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0636-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	CINDY ROCIO RANGEL MORALES
IDENTIFICACION:	43.979.412 DE MEDELLIN
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO, PARA APOYAR LA CREACIÓN, EDICIÓN Y REVISIÓN DE LAS PIEZAS COMUNICATIVAS GENERADAS DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE 14 DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0636-26** y **CINDY ROCIO RANGEL MORALES** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0636-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la producción, creación, edición y revisión de piezas digitales orientadas a su difusión a través de los medios oficiales y/o habilitados por la Alcaldía de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** se apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Diseño carrusel conmemoración de 8M día de la mujer. 1.2. Diseño pieza para redes sociales e historias sobre el listado de beneficiarios de becas. 1.3. Diseño de carrusel información sobre el pago del impuesto predial. 1.4. Diseño portada para periódico "ESTAMOS CUMPLIENDO".	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	1.5. Diseño carrusel Alcaldía – ESE sobre la desnutrición infantil. 1.6. Diseño post e historia Consejo distrital de cultura. 1.7. Diseño historia día del camarógrafo y fotógrafo. 1.8. Diseño carrusel sobre delito electoral. 1.9. Diseño historia directorio entidades que protegen / delito electoral. 1.10. . Diseño historias directorio instituciones públicas atención a víctimas. 1.11. . Diseño piezas para calendario página web.	
2. las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato .	Durante el término comprendido entre **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** por indicaciones de la supervisora del contrato se apoyó en las siguientes actividades: 2.1. Publicación de comunicados de prensa al portal web de la Alcaldía desde el Boletín de prensa No. 1698 al Boletín de prensa No. 1762 para un total de 64 Boletines de prensa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) Este valor contractual se pagara una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS contenidos en A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE ($4.000.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 - PAGADA		**$ 4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 02		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 8.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 36404903			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$1.500	$281.700
Salud	$218.900	$1.200	$220.100

Powered by CamScanner

ARL	$9.200	$100	$9.300
Totales	**$508.300**	**$2.800**	**$511.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0636-26** a nombre de **CINDY ROCIO RANGEL MORALES.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTÍNEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Cindy Rangel M.
CINDY ROCIO RANGEL MORALES
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**Cindy Rocío Rangel Morales –** Contratista	Cindy Rangel M.	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	David de M.	Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo.**		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner